

Privacybeleid Scouting Sint Maarten



Inleiding

Het privacybeleid van Scouting Sint Maarten bevat een verwijzing naar het privacybeleid van Scouting Nederland. Voor onze groep wordt een toelichting gegeven op de verschillende gegevensbronnen met privacygevoelige informatie en hoe we daar mee omgaan.

Scouting Nederland

Voor de verwerking van persoonsgegevens door Scouting Nederland gelden de voorwaarden die te vinden zijn op <https://www.scouting.nl/privacy>

Scouting Sint Maarten

Bestaat uit een stichting en een groepsvereniging. Bij de Kamer van Koophandel staan deze geregistreerd als:

- Scouting Sint Maarten; en
- Stichting Scouting Sint Maarten.

Dit document heeft betrekking op zowel stichting als groepsvereniging.

Doeleinden verwerking persoonsgegevens

Voor een goede uitvoer van taken is het noodzakelijk dat het stichtingsbestuur, de groep- en speltakleiding kunnen beschikken over de persoonsgegevens van:

- (Oud) (Jeugd-) leden.
- De ouders van jeugdleden.
- Vrijwilligers.
- Huurders en andere gebruikers van de blokhut.

Taken

- Het altijd in contact kunnen komen met zowel de jeugdleden als hun ouders.
- Verspreiden van informatie en nieuwsbrieven.
- Tijdens kampen (zowel nationaal als internationaal) dient de leiding op de hoogte te zijn van relevante medische gegevens, bij buitenlandse kampen is ook info over pas/identiteitskaart nodig.
- De verhuurder van onze blokhut moet altijd contact kunnen opnemen met de huurders.

Inschrijfformulier leden

Inschrijven van een lid gaat met een inschrijfformulier. Dit inschrijfformulier bevat NAW-plusgegevens van het lid en van de ouders/verzorgers. Deze gegevens worden ingevoerd in het systeem van Scouting Nederland (SOL). Het formulier wordt bewaard in de administratie tot maximaal 2 jaar na het moment van inschrijving.

Verklaring omtrent gedrag - VOG

Bij het inschrijven van een lid/vrijwilliger ouder dan 21 jaar, of een lid dat 21 jaar wordt. Is conform het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland verplicht een VOG (verklaring omtrent gedrag) te overleggen. Deze VOG zal tot in den eeuwigheid worden bewaard.

Uitschrijfformulier leden

Uitschrijven van een lid gaat met een uitschrijfformulier. Dit uitschrijfformulier bevat NAW-gegevens van het lid. Naast NAW-gegevens wordt ook gevraagd om reden van uitschrijving. Het formulier wordt 2 jaar na de uitschrijving vernietigd.

In SOL wordt aangegeven dat het lid is uitgeschreven waarna Scouting Nederland automatisch alle aanvullende persoonsgegevens verwijderd na 6 maanden. Na deze tijd worden enkel nog gegevens bewaard die gebruikt kunnen worden voor statistische doeleinden. Voor meer informatie kun je vinden in het privacy beleid van Scouting Nederland.

Persoonsgegevens leden en vrijwilligers

Wij verzamelen van leden de volgende persoonsgegevens: Voornamen, roepnaam, achternaam, geboortedatum, geslacht, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummers, e-mailadres jeugdlid, e-mailadres ouders. Indien van toepassing de naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders.

Gezondheidsformulieren

In zogenaamde "gezondheidsformulieren" verzamelen wij naast de persoonsgegevens ook gezondheidsgegevens en (bij buitenlandse kampen) informatie over paspoort of identiteitskaart. Na afloop van de activiteit worden deze formulieren binnen 4 weken vernietigd. Deze formulieren worden omwille van veiligheid enkel op papier ingenomen en bewaard. Van dit formulier wordt geen kopie gemaakt.

Gegevens huurders

Van de huurders verzamelen wij naam, adres en telefoonnummer van de huurder(-s) en indien van toepassing naam, adres en telefoonnummer van de organisatie waarvoor zij huren. De informatie van de huurders wordt bewaard door onze verhuurder en penningmeester. De gegevens van de huurders bewaren we tot één jaar na de huurdatum.

Delen van persoonsgegevens

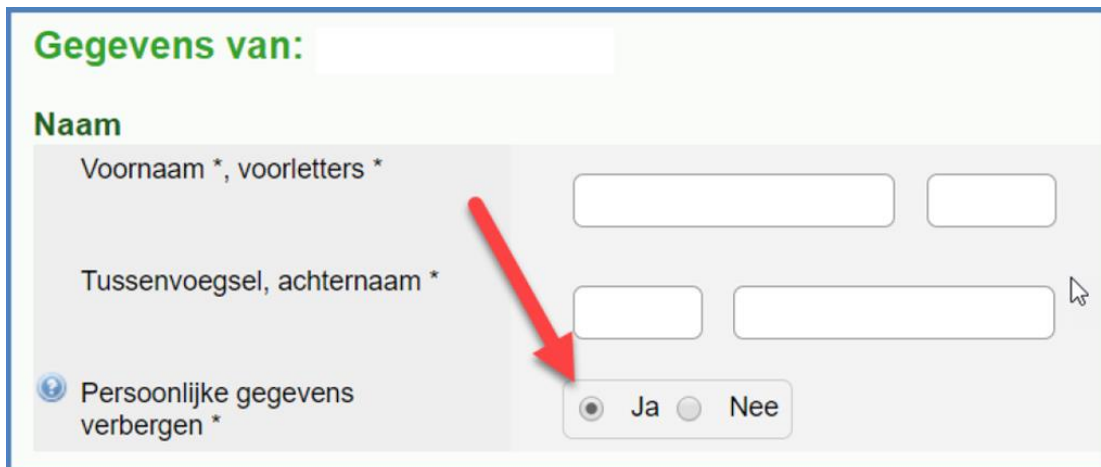
Bij deelname aan regionale- of landelijke activiteiten moeten wij een deelnemerslijst inleveren, met daarop de namen van de deelnemende scoutingleden. Ook de beheerders van sommige kampterreinen vragen deelnemerslijsten en het telefoonnummer van ouders. Overige gegevens worden niet met derden gedeeld

Beheer persoonsgegevens

De persoonsgegevens in SOL worden beheerd door gegevensbeheerder en de secretaris van onze groep. Op verzoek worden de persoonsgegevens of een deel hiervan ter beschikking gesteld aan bestuursleden. Dit op voorwaarde dat de gegevens gebruikt worden voor:

- Het uitvoeren van bestuurstaken en activiteiten
- Het benaderen en informeren van leden en/of ouders bij activiteiten en ontwikkelingen.

Je kunt uiteraard ook zelf bij je persoonsgegevens. Door in te loggen in Scouts Online met je *Mijn Scoutingaccount* kun je alle gegevens met betrekking tot jouw lidmaatschap of relatie met Scouting, terug vinden en bewerken. Je kunt zelf aanvinken of je persoonlijke gegevens zichtbaar zijn voor anderen of niet.



Gegevens van:

Naam

Voornaam *, voorletters *

Tussenvoegsel, achternaam *

Ja Nee

Financiële administratie

In de financiële administratie wordt gebruik gemaakt van de persoonsgegevens zoals vastgelegd in de ledenadministratie (SOL). Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de bankrekeningnummers van leden of hun wettelijk vertegenwoordigers ten behoeve van de contributie-inning.

- Binnen onze groep hebben de volgende personen toegang tot deze informatie: de penningmeesters van groep en stichting.
- Leden die door de groepsraad of stichtingsbestuur zijn belast met de controle van de financiën (kascommissie).

De administratie wordt door de penningmeester gevoerd met behulp van SOL. Toegang tot de administratie-software of de website van de bank is beveiligd met de daarvoor passende technische en organisatorische maatregelen nemen.

E-mailgroepen vrijwilligers

Voor het versturen van e-mail aan specifieke groepen worden e-mail aliases gebruikt. Onze vrijwilligers vragen wij vooraf toestemming voor opname in deze lijst. Voorbeelden van e-mail aliases zijn die voor bestuur en voor speltakken. Bijvoorbeeld groepsbestuur@scoutingsintmaarten.nl

E-mailen met leden/ouders

Binnen de speltakken is er de behoefte om met de leden en/of de ouders van de leden te communiceren via email. Hiervoor wordt door de speltak een bestand met mailadressen bijgehouden van alle leden. Deze gegevens worden verwijderd zodra het lid zich uitschrijft of niet meer tot de desbetreffende speltak behoort.

Gebruik beeldmateriaal

Er wordt beeldmateriaal gebruikt voor sociale media als facebook, voor op de website, en voor gedrukt materiaal als Scouting Magazine en folders. Op het inschrijfformulier wordt gevraagd om toestemming voor het gebruik van dit materiaal. Aan alle bestaande leden is per **xx-xx-2018** toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal. Het toestemmingsformulier wordt door de secretaris bewaard bij het inschrijfformulier. De toestemming gebruik beeldmateriaal blijft ook

van kracht nadat een lid zijn/haar lidmaatschap heeft opgezegd. Tenzij het lid de toestemming gebruik beeldmateriaal schriftelijk heeft beëindigd.

Melden datalekken

Binnen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het verplicht om datalekken te melden. Zijn er ondanks al onze zorgvuldigheid toch persoonsgegevens op straat terecht gekomen? Dan moet dat gemeld worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Omdat gegevens in basis geregistreerd worden in Scouts Online is Scouting Nederland de contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens. Is er sprake van een datalek binnen onze groep, dan moet het bestuur dit melden bij Scouting Nederland via privacy@scouting.nl

Heb je vragen, ideeën of tips neem dan contact op met het bestuur (groepsbestuur@scoutingsintmaarten.nl)